

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«средняя общеобразовательная школа №2»  
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» РТ

**РАССМОТРЕНО**

Руководитель ШМО  
Андриянова О.В.  
Протокол №1 от  
29.08.2023г

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по  
учебно-воспитательной  
работе  
Галиева Д.Р.  
Протокол №1 от  
29.08.2023г

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ «СОШ  
№2»  
Платонова О.К.  
Приказ № 557 от 31.08.2023



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 2C90B70034B041B94DD8A35E41063804  
Владелец: Платонова Ольга Константиновна  
Действителен с 03.07.2023 до 03.10.2024

**Рабочая программа  
спецкурса  
«Риторика»**

Для учащихся 5 классов

## Пояснительная записка

Рабочая программа по риторике для 5 класса составлена в соответствии с Законом «Об образовании» №273, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17. 12. 2010 г. № 1897 в ред. приказа от 29.12.2014г. №1644), авторской программы А. Ладыженской: Программа по риторике. 5-11 классы. Т. А.Ладыженская // Образовательная система «Школа 2100». Сборник программ. Основная школа. Старшая школа – М.: Баласс, 2010. Стр. 94-107, рекомендованной Управлением развития общего и среднего образования Министерства образования Российской Федерации, соответствует учебному пособию «Школьная риторика: 5 класс: Учебное пособие для общеобразовательной школы. В 2 ч./ Под ред. Т. А.Ладыженской. – М.: Издательство «Баласс», Издательство «Ювента», 2012».

### Цели обучения

**Главной целью школьного образования** является развитие ребенка как компетентной личности путем включения его в различные виды ценностной человеческой деятельности: учеба, познание, коммуникация, профессионально-трудовой выбор, личностное саморазвитие, ценностные ориентации, поиск смыслов жизнедеятельности. С этих позиций обучение рассматривается как процесс овладения не только определенной суммой знаний и системой соответствующих умений и навыков, но и как процесс овладения компетенциями.

Это определило **цели обучения:**

- воспитание гражданственности и патриотизма, любви к русскому языку, сознательного отношения к языку как духовной ценности, средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности;
- развитие речевой и мыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях общения; готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию; потребности в речевом самосовершенствовании;
- освоение знаний о русском языке, его устройстве и функционировании в различных сферах и ситуациях общения, стилистических ресурсах, основных нормах русского литературного языка и речевого этикета;
- обогащение словарного запаса и расширение круга используемых грамматических средств;
- формирование умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения; осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию;
- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике.

В содержании календарно-тематического планирования предполагается реализовать актуальные в настоящее время компетентностный, личностно ориентированный, деятельностный подходы, которые определяют **задачи обучения:**

- приобретение знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании;
- овладение умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, основными нормами русского литературного языка;
- формирование способностей к анализу и оценке языковых явлений и фактов; совершенствование умений и навыков письменной речи;
- освоение компетенций – коммуникативной, языковедческой и культуроведческой.

### Общая характеристика учебного предмета

В программе можно выделить два смысловых блока: – первый – «Общение», – соотносящийся в определенной мере с тем, что в классической риторике называлось общей риторикой; – второй – «Речевые жанры», – соотносящийся с так называемой

частной риторикой, которая в учебниках XVIII–XIX вв. нередко обозначалась как «Роды, виды, жанры».

Блок «Общение» дает представление о сути того взаимодействия между людьми, которое называется общением; о видах общения (по различным основаниям); о коммуникативных качествах речи (правильность, богатство, точность, выразительность и т.д.), речевой (коммуникативной) ситуации, ее компонентах (кто, кому, почему, зачем, где, когда, как), на основе чего у детей постепенно формируется привычка и умение ориентироваться в ситуации общения, определять коммуникативное намерение (свое и партнера), оценивать степень его реализации в общении. Основные понятийные компоненты первого блока: общение, речевая (коммуникативная) ситуация, виды общения; речевой этикет, риторические этапы подготовки текста; риторические фигуры, качества речи и т.д.

Второй блок – «Речевые жанры» – дает представление о тексте как продукте речевой (коммуникативной) деятельности; о типологии текстов и о речевых жанрах как разновидностях текста. В этом блоке центральное понятие – речевой жанр, т.е. текст определенной коммуникативной направленности: жанр приказа, просьбы, заявления, аннотации, хроники и т.д. Понятие речевого жанра конкретизирует содержание работы по риторике, т.к. называет тот вид высказывания, которому следует учиться. Это – дидактическая единица, которая во многом определяет методику обучения: знакомство с образцами конкретного жанра, осмысление его особенностей с точки зрения сферы употребления, адресата, коммуникативных задач и т.д.; анализ типичных недочетов в структуре и речевом оформлении данного жанра; создание его отдельных фрагментов (частей); и, наконец, самостоятельное создание жанра на предложенную тему. Нельзя не видеть того, что в каждой сфере общения (в том числе в сфере профессионального общения) бытуют «свои» речевые жанры. . В процессе обучения раскрывается своеобразие жанров, их разнообразие, а также синтез жанров (например, репортаж с элементами интервью, просьба с элементами комплимента), чтобы ученики использовали этот жанровый потенциал при создании своих текстов. Итак, основные понятийные компоненты второго блока: речевые жанры, их структурно- смысловые и стилевые особенности. В программу каждого класса включены компоненты и первого, и второго блока, предусмотрена их взаимосвязь. Как правило, вопросы первого блока рассматриваются в динамике, с углублением и развитием от класса к классу (по ступенчатому принципу), на примере конкретных речевых жанров. Если основная цель курса риторики – обучать эффективному общению, то школьная риторика – предмет с четко выраженной практической направленностью, где большая часть времени выделяется на формирование риторических умений; – большое место занимают так называемые инструментальные знания – о способах деятельности (типа инструкций, конкретных рекомендаций и т.д. Например, «Как слушать собеседника», «Правила для говорящего» и т.д.); – понятийный аппарат, его отбор и интерпретация, также подчинен прагматической установке курса.

### **Место учебного предмета**

Объём учебного времени, отводимого на изучение риторики в 5 классе – 1 час в неделю, 35 часов в год.

### **Освоение личностных, предметных и метапредметных результатов**

**Личностными результатами** изучения курса «Риторика» в 5-м классе является формирование следующих умений:

- осознавать роль речи в жизни людей;

- оценивать высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации;
- объяснять правила вежливого, уместного поведения людей при общении (правила при разговоре, приветствии, извинении и т.д.).

**Метапредметными результатами** изучения курса «Школьная Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий (УУД):

- соблюдать правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности
- реализовывать высказывание на заданную тему;
- ориентироваться в своей системе знаний: приводить примеры удачного и неудачного общения в своей жизни и жизни окружающих;
- самостоятельно работать с заданиями учебника, осознавать недостаток информации, использовать школьные толковые словари;
- учиться договариваться о распределении ролей в игре, работы в совместной деятельности;
- делать выводы и обобщения в результате совместной работы класса.

**Предметными результатами** изучения курса «Риторика» в 5-м классе является формирование следующих умений:

- различать устное и письменное общение;
- различать словесное и несловесное общение, осознавать роль несловесного общения при взаимодействии людей, уместность использования различного темпа, громкости, жестов и мимики в разных ситуациях;
- уместно использовать несловесные средства в своей речи;
- анализировать уместность, эффективность реализации речевых жанров приветствия, прощания, благодарности, извинения в различных ситуациях общения;
- продуцировать уместные, эффективные этикетные жанры приветствия, прощания, благодарности, извинения применительно к разным ситуациям общения;
- распознавать и вести этикетный диалог;
- отличать текст от набора предложений, записанных как текст;
- находить по абзачным отступам смысловые части текста;
- выбирать подходящий заголовок из предложенных вариантов, придумывать заголовки к текстам;
- осознавать роль ключевых слов в тексте, выделять их;
- осознавать роль ключевых слов в тексте, выделять их;
- выделять начальные и завершающие предложения в тексте, осознавать их роль как важных составляющих текста;
- сочинять сказочные истории на основе начальных предложений, рисунков, опорных слов;
- сочинять и исполнять считалки, подбирать рифмы в стихотворном тексте;
- оценивать степень вежливости (свою и других людей) в некоторых ситуациях общения.

### Содержание программы курса «Риторика»

#### 1. Общение. (23 часа)

**Чему учит риторика.** Как люди общаются, Речевая ситуация. (Кто говорит / пишет/ слушает/ читает? – кому? – с какой целью/ зачем? - что?). коммуниканты (кто говорит / пишет/ слушает/ читает). Коммуникативные (речевые) задачи, цели.

**Виды общения.** По количеству общающихся: один – один; один – группа; один – много. Общение словесное – несловесное.

**Вежливость.** В чем она состоит. Вежливо – невежливо – грубо.

**Этикетный диалог.** Просьба. Вежливый отказ. Compliments. Спор, none ссора.

**Слышать и слушать.** Учимся слушать собеседника (правила для слушающего). Слушаем с установкой (определить жанр, стиль, запомнить и т.д.)

**Учимся читать** (извлекать информацию). Читаем с установкой (определить жанр, собрать материал и т. д.) Виды чтения.

**Учимся править текст.** Виды правки. (Зачеркните ненужное, добавьте нужное, замените слова и выражения, измените последовательность.)

**Что такое правильная речь.** Зачем нужны нормы. Надо – нельзя. Нормы языковые и отклонения от них. Правильно – неправильно – допустимо. Нормативные словари.

**Что такое хорошая речь.** Богатство языка и богатство речи. Точная речь. Фактическая и коммуникативная точность.

## 2. Текст, речевые жанры. (12 часов)

**Что такое текст.** Смысловая цельность и связность текста. Замысел. Как он воплощается. Тема и микротема.

**Сильные позиции текста.** Типы заголовков. Ключевые слова, словосочетания и предложения.

**Вторичные тексты.** Пересказы подробные и краткие. Степень сжатия текста.

**Речь деловая.** Объявление устное и письменное.

**Речь художественная.** Сказочные истории. Их сказывание.

### Описание учебно-методического обеспечения образовательной деятельности

1. Программа по риторике. 5-11 классы. Т.А.Ладыженская // Образовательная система «Школа 2100».

2. Школьная риторика: 5 класс: Учебное пособие для общеобразовательной школы. В 2 ч./ Под ред. Т.А.Ладыженской. – М.: ООО «Баласс», Издательство «Ювента», 2012.

3. Методические рекомендации к учебнику «Школьная риторика» под редакцией Т.А. Ладыженской, 5 класс, М., «Дрофа», 2007 год.

4. Т.А. Ладыженская. «Живое слово», М., «Просвещение», 2007 год.

5. М.Р. Львов. «Основы теории речи», М., «Просвещение», 2008 год.

6. Е.Н. Никитина. «Русская речь», М., «Дрофа», 2008 год.

### КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ урока	Название раздела и темы	Кол-во часов	Основные виды деятельности	Дата проведения	
				План	Факт
1	Общение. Что значит общаться. А вместе мы называемся так. Твоя коммуникативная задача	1	Определять основные компоненты коммуникативной (речевой) ситуации.	7.09	
2	Виды общения. Сколько нас общается? «Разговор без слов». Жесты, мимика. Интонация. Что ты об этом знаешь?	1	Восстанавливать и описывать речевую ситуацию на основе текста, рисунка, фрагмента. Риторический анализ устных и письменных текстов, речевой ситуации; риторические задачи; риторические игры.	11.09	
3	Главный секрет Демосфена. Что говорит голос о тебе? Тренируем голос. Подышим? Подышим! Скороговорки и докучные сказки.	1	Оценивать, характеризовать голос товарища, персонажа. Распределять дыхание. Регулировать громкость голоса, выделять главные по смыслу слова. риторический анализ устных и письменных текстов, речевой	18.09	

			ситуации; риторические задачи; риторические игры.		
4	Речь правильная и хорошая. «Заговори, чтоб я тебя узнал...»(Сократ).	1	Находить отклонения от норм в устной и письменной речи.	25.09	
5	Речь правильная, но хорошая ли она? Речь богатая и бедная. Повторы – это хорошо или плохо? Богатая ли у тебя речь?	1	Определять нарушения в точности речи. Определять коэффициент лексического богатства речи. Находить в «чужом» тексте коммуникативные недочёты. риторический анализ устных и письменных текстов, речевой ситуации; риторические задачи; риторические игры.	2.10	
6	Что такое точность речи? Фактическая и речевая точность. Приблизительно и точно. У кого речь точнее.	1	Определять нарушения в точности речи. Определять коэффициент лексического богатства речи.	9.10	
7	Учимся писать – редактировать. Первый способ правки (зачеркните ненужное, лишнее). Второй способ правки (замените – надпишите нужное). Третий способ правки (включите недостающее, дополните).	1	Определять замысел текста, характеризовать, в какой мере его удалось реализовать. Анализировать исходный текст для пересказа (устного и письменного, подробного и краткого). Создавать текст пересказа в соответствии с поставленной речевой задачей. Риторический анализ устных и письменных текстов, речевой ситуации; риторические задачи; риторические игры.	16.10	
8	Будьте вежливы. Вежливая речь и вежливое поведение. Вежливо – невежливо – грубо. Чтобы твою просьбу выполнили. Как попросить вежливо. Просить – умолять – кланяться. Просить – требовать – командовать	1	Осмысливать различия в оттенках вежливости, в том, что суть истинной вежливости. Овладеть этикетными средствами вежливости в таких ситуациях, как просьба, отказ, комплимент, спор. Вести этикетный диалог. Риторический анализ устных и письменных текстов, речевой ситуации; риторические задачи; риторические игры.	23.10	
9	Как сделать отказ вежливым? Какие бывают отказы.	1	Осмысливать различия в оттенках вежливости, в том, что суть истинной вежливости. Овладеть этикетными	6.11	

			средствами вежливости в таких ситуациях, как просьба, отказ, комплимент, спор. Вести этикетный диалог.		
10	Учимся слушать. Чем отличаются глаголы слышать и слушать. Слушаю, как говорят. Основные способы слушания. Правильно ли мы слушаем. Два основных правила слушания.	1	Определять, в какой мере соблюдаются правила для слушающего. Определять вид слушания и приёмы слушания. Критически оценивать слушание собеседников.	13.11	
11	Учимся читать. Чему учится человек, читая книги. Как определить, умеем ли мы читать.	1	Оценивать соответствие чтение заданий установке. Определять вид чтения, уровень владения текстом.	20.11	
12	Советы Риторика. Общение с текстом.	1	Критически оценивать слушание собеседников. риторический анализ устных и письменных текстов.	27.11	
13	Речевые жанры. В мире текстов. Что такое текст? Сильные позиции текста. Какие «ключики» открывают «замочки» текстов? Ключевые слова	1	Анализировать исходный текст для пересказа (устного и письменного, подробного и краткого).	4.12	
14	Типы заголовков.	1	Анализировать исходный текст для пересказа (устного и письменного, подробного и краткого).	11.12	
15	Что такое тема и микротема. Что шире, а что уже: тема или микротема? Необычный текст.	1	Анализировать исходный текст для пересказа (устного и письменного, подробного и краткого).	18.12	
16	Учусь анализировать текст. Что я могу сказать о тексте. Мой текст о тексте.	1	Анализировать исходный текст для пересказа (устного и письменного, подробного и краткого). Создавать текст пересказа в соответствии с поставленной речевой задачей.	9.01	
17	Вторичные тексты. Что ты знаешь о пересказе. Перескажи подробно.	1	Анализировать исходный текст для пересказа (устного и письменного, подробного и краткого). Создавать текст пересказа в	16.01	

			соответствии с поставленной речевой задачей.		
18	Исключаем подробности. Учимся обобщать.	1	Анализировать исходный текст для пересказа (устного и письменного, подробного и краткого). Создавать текст пересказа в соответствии с поставленной речевой задачей.	23.01	
19	Давайте говорить друг другу комплименты. Комплименты – это хорошо или плохо? Лестные и льстивые слова. Хвалить и хвастать	1	Осмысливать различия в оттенках вежливости, в том, что суть истинной вежливости. Овладеть этикетными средствами вежливости в таких ситуациях, как просьба, отказ, комплимент, спор. Вести этикетный диалог.	30.01	
20	Объявления. Что такое объявление? Кто? Кому? Зачем?	1	Создавать текст объявления в соответствии с поставленной речевой задачей.	6.02	
21	Не только писать, но и произносить. Попробуем сами. Глашатаи и зазывалы. Афиша – объявление. Афиша на заказ.	1	Создавать текст афиши в соответствии с поставленной речевой задачей.	13.02	
22	Что произошло хоть раз». Понятие о рассказе. Анализ рассказов. Мы учимся рассказывать. Структурные части рассказа.	1	Создавать текст рассказа в соответствии с поставленной речевой задачей. Риторический анализ устных и письменных текстов, речевой ситуации; риторические задачи; риторические игры.	20.02	
23	Адресат рассказа и рассказ. Письменный рассказ.	1	Создавать текст рассказа в соответствии с поставленной речевой задачей.	27.02	
24	Спорить или ссориться.	1	Овладеть этикетными средствами вежливости в таких ситуациях, как просьба, отказ, комплимент, спор. Вести этикетный диалог.	6.03	
25	Когда спор переходит в ссору. Как можно избежать ссоры.	1	Овладеть этикетными средствами вежливости в таких ситуациях, как просьба, отказ, комплимент, спор. Вести этикетный диалог.	13.03	
26	Сочините сказку. Сказочная страна. Конкурс рассказов «По сказочной стране».	1	Придумывать сказочные истории и рассказывать их.		



27	Поэтика создания удивительного в сказке. В царстве у Солнца, Месяца, Ветра и Облака. Сказочные действия. В гостях у сказочного Деда-Всеведа	1	Придумывать сказочные истории и рассказывать их.	20.03	
28	«Салат из сказок». Попробуй и отгадай	1	Придумывать сказочные истории и рассказывать их.	10.04	
29	Сказка-загадка. Сказки в «заданном ключе» Сказки «наизнанку».	1	Придумывать сказочные истории и рассказывать их.	17.04	
30	Конкурс на лучшего сказочника	1	Придумывать сказочные истории и рассказывать их. Риторический анализ устных и письменных текстов, речевой ситуации; риторические задачи; риторические игры.	24.04	
31	Начало моей биографии. Я родился. Мои первые воспоминания.	1	Создавать текст в соответствии с поставленной речевой задачей.	8.05	
32	Речевые средства. Сигналы припоминания.	1	Создавать текст в соответствии с поставленной речевой задачей.	15.05	
33	Мать и отец.	1	Создавать текст в соответствии с поставленной речевой задачей.	22.05	
34	Родословная. Практикум	1	Знать теоретический материал, изученный в 5 классе. Уметь применять на практике полученные знания, умения, навыки	24.05	
35	Подведение итогов.	1	Создавать текст в соответствии с поставленной речевой задачей.	29.05	

Лист согласования к документу № 30-и от 09.04.2024  
Инициатор согласования: Платонова О.К. Директор  
Согласование инициировано: 09.04.2024 10:57

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Платонова О.К.		🔒 Подписано 09.04.2024 - 15:05	-